



BERLINER
FUSSBALL-VERBAND

Stellenbeschreibung Vizepräsident/in Qualifizierung & Soziales

Bezeichnung der Stelle:	Vizepräsident/in Qualifizierung & Soziales --- nur Qualifizierung ---
Direkte/r Vorgesetzte/r:	Präsident/in
Direkt unterstellte Mitarbeiter/innen:	<ul style="list-style-type: none">• ehrenamtliche Mitglieder des Ausschusses für Qualifizierung (zukünftig ggf. „Qualifizierung & Sport“)• Zusammenarbeit mit dem BFV-Hauptamt im Referat Qualifizierung & Sport
Vertretungsregelung:	<ul style="list-style-type: none">• stellvertretende/r Ausschussvorsitzende/r im Ausschuss für Qualifizierung• Themenbezogene Vertretung durch Mitglieder der Ausschüsse
Ziele der Stelle:	<ul style="list-style-type: none">• Strategische Entwicklung der Qualifizierungsmaßnahmen und -angebote des BFV• Strategische Ausrichtung der Talentförderung• Vertretung und Wahrnehmung der Aufgaben im BFV-Präsidium• Repräsentation der Qualifizierung, Talentförderung und zugehöriger BFV-Projekte (z.B. Alle kicken mit!) nach außen (z.B. DFB, LSB, Vereine, Politik, Veranstaltungen)
Anforderungen Stelleninhaber/in:	<ul style="list-style-type: none">• Hohe Fußballaffinität, idealerweise umfangreiche und detaillierte Kenntnisse in der Berliner Fußballszene• Erfahrungen in der Personalführung• Erfahrungen in der Erwachsenenbildung• Erfahrungen in der ehrenamtlichen Vereinsarbeit in Führungspositionen• Erfahrungen als Jugendtrainer/in, idealerweise mit Lizenz• Organisatorische und koordinierende Fähigkeiten• Kommunikative und positive Ausstrahlung, Redegewandtheit und sicheres Auftreten bei öffentlichen Veranstaltungen• Teamfähigkeit und konstruktive Diskussionsfreude• Analytisches Denken und Offenheit für innovative Gestaltung• Hohe zeitliche Verfügbarkeit und Flexibilität (z.B. Erreichbarkeit für Hauptamt, Vereinsbesuche, Veranstaltungen am Wochenende oder in den Abendstunden, Tagungen über mehrere Tage)

	<ul style="list-style-type: none"> • Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse (idealerweise Englisch in Wort) • Kenntnisse im Umgang mit MS Office • Idealerweise PKW-Führerschein
<p>Aufgaben des/der Stelleninhabers/in:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Führung, Steuerung und Lenkung der Themen und Mitglieder aus dem Ausschuss für Qualifizierung • Durchführung und Leitung von Tagungen und Arbeitssitzungen im Rahmen der „Ziele der Stelle“ • Initialisierung neuer Projekte/Ideen und Kampagnen • Unterstützung des Hauptamts gegenüber anderen Sportorganisationen (z.B. DFB, LSB) und öffentlichen Einrichtungen (z.B. Senatsverwaltung) • Repräsentanz auf Veranstaltungen • Haushaltsplanung für den Bereich in Zusammenarbeit mit dem Hauptamt • Vertretung des gesamten Bereichs im Präsidium (z.B. neue Projekte vorstellen, Entwicklungen aufzeigen) • Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Hauptamt